**VAN GÖLÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**“OKUL SAĞLIĞI PLANI”**

# SAĞLIK HİZMETLERİ

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimize MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği esasları içerisinde düzenli bir şekilde rehberlik hizmeti verme.** |
| **HEDEFLER:**  Okulumuzun 2018-2019 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planını hazırlama. Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun etkinliğini artırma.  Rehberlik hizmetleri kayıtlarını uygun şekilde tutma. Dilek/İstek kutusunu faal kullanma.  Kaynaştırma öğrencileri için BEP Planlarının hazırlanması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF**  **UYGULANDI MI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin durumlarını tespit edebilmek için öğrenci tanıma formlarının sınıf danışman  öğretmenlerince tutulması. | Okul zamanı içinde |  |  | Tanıma formlarının kayıtlarının tutulması. |
| Okulumuza özgü 2018-2019 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planının hazırlanması. | Okul zamanı içinde |  |  | Hazırlanan planın sınıf danışman öğretmenlerine verilmesi |
| Öğrencilere rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme yapılması | Okul zamanı içinde |  |  | Bilgilendirme toplantısı tarihi ve katılan öğrenci sayısı: |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun dönem başlarında ve yıl sonunda(rehberlik servisinin önerisiyle gerektiğinde) en az üç kez toplanması ve genel  değerlendirme yapması. | Okul zamanı içinde |  |  | Yapılan toplantı tarihi ve sayısı: |
| Dilek/İstek Kutusunu her ay kontrol etme. | Okul zamanı içinde |  |  | İstekte bulunan öğrenci sayısı:  Cevap verilen istek sayısı: |
| Kaynaştırma öğrencileri için BEP planlarının hazırlanması ve bu plana uygun eğitim –öğretim faaliyetlerine katılımlarının  sağlanması. | Okul zamanı içinde |  |  | BEP hazırlanan öğrenci sayısı: |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturmak.** |
| **HEDEFLER:**  Okul ve eklentilerindeki ilk yardım dolaplarında sürekli gerekli malzemelerin bulunmasını sağlama. Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıklar kazandırmak.  Öğrencilerin kullandıkları ilaçları zamanında ve düzenli bir şekilde almaları konusunda bilinçlendirmek Öğrencilerin fiziksel aktivite bilgilerinin takibini yapmak ve kayıt altına almak.(e okul)  Öğrencileri sağlıkla ilgili problemlerinde hastaneden önce Aile Hekimlerine başvurmaları konusunda bilinçlendirmek.  Bağımlılıkla (madde bağımlılığı,teknolojik bağımlılık ) etkin bir şekilde mücadele etmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF**  **UYGULANDI MI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| İlk yardım dolabında olması gereken malzemelerden eksik olanları tamamlama ve son kullanma tarihi geçenleri  yenisiyle değiştirme. | Okul zamanı içinde |  |  | Eksik ve tarihi geçen malzeme sayısı: |
|  |  |  |  |  |
| Öğrencilerimizin bağlı oldukları Aile Sağlık Merkezlerine yönlendirilerek periyodik olarak sağlık taramasından  geçirilmesi. | Okul zamanı içinde |  |  | Yönlendirilen Öğrenci Sayısı: Muayene yapılan öğrenci Sayısı: |
| Okul binası ve eklentilerine sağlık ve temizlik ile ilgili  afişlerin asılması. | Okul zamanı içinde |  |  | Asılan afiş sayısı: |
| Öğrencilerin muayene sonrası kullanması tavsiye edilen ilaçları kullanmaları konusunda öğrenci ve aileleri  bilgilendirmek. | Okul zamanı içinde |  |  | Bilgilendirilen aile ve öğrenci sayısı: |
| Fiziksel Aktivite karnesini e-okula zamanında işlemek. | Okul zamanı içinde |  |  | Bilgileri işlenen öğrencilerin yüzdesi: |
|  |  |  |  |  |
| Sağlık ,temizlik ve zararlı alışkanlıklarla alakalı  seminer, bilgilendirme toplantıları yapılması | Okul zamanı içinde |  |  | Yapılan çalışma sayısı:  Katılan Öğrenci Sayısı: |

**SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin Sağlıklı ve Güvenli bir şekilde eğitim-öğretim almalarını sağlamak.** |
| **HEDEFLER:**  Öğrencilerimizin okul ve okul bahçesinde güven ve huzur içinde sağlıklı olmalarını sağlamak. Öğrencilerimize temiz bir çevrenin sağlıklı yaşam için önemini kavratma.  Öğrencilerimize kişisel temizliğin önemini kavratma.  Acil durumlarda harekat tarzını ve güvenli bir bölgede toplanmalarını sağlamak.  Öğrenci ve personelin deprem, sel yangın gibi durumlarda güvenli bir şekilde tahiyelerini sağlamak. Öğrencilerimizin güvenli bir şekilde okula geliş gidişlerini sağlamak.  Öğrencilerimize geri dönüşümün önemini kavratmak.  Beyaz Bayrak sahibi olan okulumuzun bu başarısını kalıcı hale getirmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF**  **UYGULANDI MI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sınıflarda ve okul bahçesinde yeterince çöp kovası  bulundurma ve zamanında boşaltılması. | Okul zamanı içinde |  |  | Gün içinde kontrol edilen sınıf sayısı: |
| Okul bahçesinde öğrencilerimizin su içebileceği muslukların  yapılması. | Okul zamanı içinde |  |  | Musluk sayısı: |
| Okul ve bahçenin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Denetiminin yapılması. | Okul zamanı içinde |  |  | Kayıtlarının tutulması. |
| Okul tahliye planlarının gerekli yerlere asılması | Okul zamanı içinde |  |  | Planların asılı olması ve bozulan kırılan uyarı levhalarının değiştirilmesi. |
| Deprem ve tahliye tatbikatı yapılması. | Okul zamanı içinde |  |  | Yapılan Tatbikat Sayısı:  Kayıtlarını tutmak: |
| Okulumuza geri dönüşüm kutuları koymak. | Okul zamanı içinde |  |  | Konulan kutu sayısı: |
| En temiz sınıf projesiyle temizliği ödüllendirmek. | Okul zamanı içinde |  |  | Pano ve kayıtlarını tutmak. |
| Sivil Savunma Kulübünün hazırlamış olduğu toplum hizmeti çalışmalarına diğer kulüp öğrencilerinin katılımının  sağlanması. | Okul zamanı içinde |  |  | Yapılan Toplum Hizmeti Sayısı: Katılan Öğrenci Sayısı: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul ve okul bahçesini güvenlik kameralarıyla izlemek ve kayıt altına almak. | Okul zamanı içinde |  |  | Kamera kayıtlarının günlük haftalık aylık periyodlarda izlenmesi. |
| Okul binasındaki yangın tüplerinin dolumlarını ve kontrollerini yaptırmak. | Okul zamanı içinde |  |  | Cihazların bandrolleri kontrol edilmesi Dolum ve kontrol tarihleri: |
| Okul binasının su, elektrik ve yangın alarm vb. tesisatlarının çalışıp çalışmadığının belirli periyodlarda kontrol edilmesi. | Okul zamanı içinde |  |  | Kontrol tarihleri: |
| Okul binasına ve okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı  levhaları koymak ve faal durumda tutmak. | Okul zamanı içinde |  |  | Konulan levha sayısı: |
| Okul bahçesindeki metal,demir, korkuluk vb.malzemeleri  düzenli olarak boyamak. | Okul zamanı içinde |  |  | Metal nesnelerin boyalı olması. |
| Sivil Savunma kulüp panolarını hazırlamak ve güncel tutmak. | Okul zamanı içinde |  |  | Panoların işlevsel olması. |
| Okul bahçesine giren yabancıların/misafirlerin nöbetçi öğretmen veya öğrenciler tarafından karşılanması ve  takibinin yapılması. | Okul zamanı içinde |  |  | Okul Ziyaretçi Kayıt Defterine kayıt edilmesi. |
| Su deposunun yılda en az bir defa klorlanması | Okul zamanı içinde |  |  | İlaçlama tarihleri varsa tutanakları: |
| Okul binasının düzenli olarak ilaçlanması | Okul zamanı içinde |  |  | İlaçlama tarihleri varsa tutanakları: |
| Okul Binasına Beyaz Bayrak tabelasını asılması | Okul zamanı içinde |  |  | Beyaz Bayrak tabelası alınması. |

**SAĞLIKLI BESLENME**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırma.** |
| **HEDEFLER:**  Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencileri bilinçlendirme. Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturma. Sağlıklı yaşam için kahvaltı yapma konusunda öğrencileri bilinçlendirme. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF**  **UYGULANDI MI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Sağlıklı beslenme konusunda okul kantininde süt,taze  meyve gibi besinlerin satışının yapılması | Okul zamanı içinde |  |  | Kantinde bu ürünlerin bulundurulmasının  sağlanması. |
| Spor yapma konusunda toplum hizmeti çalışması yapma | Okul zamanı içinde |  |  | Spor Kulübü Toplum Hizmeti Yıllık Çalışma Planı  Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Sağlıklı yaşam ile ilgili belirli gün ve haftalara okul kulüp çalışmalarında yer verilmesi ve etkin kutlama  programlarının hazırlanması. | Okul zamanı içinde |  |  | Kutlanan Haftalar:  Katılımcı Sayıları: |
| Sağlıklı beslenme konularında okul panolarına afişler asmak  ve velilere dağıtmak | Okul zamanı içinde |  |  | Asılan Afiş Sayısı:  Dağıtılan Afiş Sayısı: |

**SAĞLIKLI BESLENME**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Obezite ile mücadele etmek** |
| **HEDEFLER:**  Obezitenin zararları konusunda öğrencileri bilinçlendirme. Fiziksel aktivite yapan öğrenci sayısını artırma. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **ETKİNLİKLER** | **UYGULAMA ZAMANI** | **AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?** | | **İZLEME – DEĞERLENDİRME** |
| **EVET** | **HAYIR** |
| Temizlik ve sağlıklı beslenme konusunda öğrencilerin, personel ve velilerin bilgilendirmesi. | Okul zamanı içinde |  |  | Bilgilendirilen  Öğrenci sayısı: Personel: Veli: |
| Okul bahçesinde spor alanları oluşturmak | Okul zamanı içinde |  |  | Okul spor alanları: |
| Okul spor salonunun malzeme ihtiyaçlarını karşılamak | Okul zamanı içinde |  |  | Eksik malzemelerin temin edilmesi |
| Yıl sonunda sınıflar arası voleybol,futbol,masa tenisi vb. turnuvalar yapmak. | Okul zamanı içinde |  |  | Turnuva tarihleri: |
| Öğrencilerle bisiklet sürme etkinliği yapma. | Okul zamanı içinde |  |  | Bisiklet sürmeyi bilen öğrenci yüzdesi: |

Bu plan “Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Programı Uygulama Kılavuzu”esas alınarak hazırlanmıştır.

**OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veysel YÜREKTÜRK Övünç TAHRAN**  **Müdür Yardımcısı Öğretmen** | **Olcan ARSLAN Said DEMİR Rehber Öğretmen Öğretmen** | **Zeynep Bitiktaş**  **Okul Temsilcisi (10/T Sınıfı)** | **Abdulcabbar PAYCU**  **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |
|  | **UYGUNDUR**  **…./10/2018**  **Seracettin YALVAÇ**  **Okul Müdürü** | |  |  |